РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

30 июля 2020г № 53

г. Магас

Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Главы Республики Ингушетия от 03 марта 2016 года № 38 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **А.М. Кациева**

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия (далее – гражданские служащие, Министерство), представителем нанимателя в отношении которых является министр экономического развития Республики Ингушетия (далее – министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Порядку, и направляется министру.

3.Министр в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4.Ответственное лицо ведет регистрацию и учет поступивших Уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Гражданскому служащему, направившему уведомление, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5.Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений о возникновении личной заинтересованности, полученных от гражданского служащего, и несет ответственность за разглашение указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего

уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7.По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее – Комиссия).

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю соответствующей Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление, заключение и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия урегулирования конфликта интересов, утверждаемым приказом Министра экономического развития Республики Ингушетия.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру экономического развития
Республики Ингушетия

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
_____

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность гражданского служащего)
_____

3. _____
(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым указать)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

4. Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии.

Ознакомлен _____
(непосредственный начальник гражданского служащего)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Начат "__"_____20__г.
Окончен "__"_____20__г.
На _____ листах.

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6