

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ ИНГУШЕТИИ)**

П Р И К А З

09.02.2015.

№ 15

г. Магас

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Ингушетия, руководителей и заместителей руководителей Министерства экономического развития РИ и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в Минэкономразвития Ингушетии обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Минэкономразвития Ингушетии должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Республики Ингушетия от 26.06.2006 г. № 167, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в Минэкономразвития Ингушетии заявления от государственного гражданского служащего, замещающего в Минэкономразвития Ингушетии должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



Б.А. Бузуртанов



Утвержден
приказом Министерства экономического развития РФ
от «09» 02.2015 № 15

Порядок поступления в Министерство экономического развития Республики Ингушетия обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Министерстве экономического развития Республики Ингушетия должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Республики Ингушетия от 26.06.2006 г. № 167, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Минэкономразвития Ингушетии обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Минэкономразвития Ингушетии должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Республики Ингушетия от 26.06.2006 г. № 167, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - Обращение).

3. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Минэкономразвития Ингушетии должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), включенную в раздел I Перечня должностей государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Республики Ингушетия от 26.06.2006 г. № 167 или должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Минэкономразвития Ингушетии, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэкономразвития Ингушетии от _____ г. № "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Минэкономразвития Ингушетии, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством экономического развития Республики Ингушетия , регистрационный номер _____ ; направляет Обращение:

а) в случае замещения должности гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства - в Федеральное казначейство;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в территориальный орган Федерального казначейства.

4. Гражданин направляет Обращение в письменной форме.

5. Поступившее Обращение в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства.

В случае поступления Обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

6. Зарегистрированное Обращение в день его регистрации направляется:

а) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, - в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства, - в Отдел кадрового обеспечения

территориальных органов Административного управления Федерального казначейства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в подразделение территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

7. Подразделения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривают Обращение и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления Обращения, направляют его:

а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минэкономразвития Ингушетии, руководителей и заместителей руководителей Минэкономразвития Ингушетии и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка;

б) в комиссию соответствующего территориального органа Минэкономразвития Ингушетии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение Обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Утвержден
приказом Минэкономразвития Ингушетии
от «09» 02.2015 № 15

Порядок поступления в Минэкономразвития Ингушетии заявления от государственного гражданского служащего, замещающего в Минэкономразвития Ингушетии должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в Минэкономразвития Ингушетии заявления от государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) подается:

а) в случае поступления Заявления от гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в центральном аппарате Федерального казначейства, - в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае поступления Заявления от гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства, - в Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в подразделение

территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

3. Поступившее Заявление в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства.

В случае поступления Заявления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. После регистрации Заявления оно направляется:

а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов - в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящего Порядка;

б) в комиссию соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка.

5. Рассмотрение Заявления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.
